

清華大學創新育成中心 進駐企業借書證申請書

申請說明：

1. 每張借書證收取年費新台幣 500 元，有效期限為一年(提前離駐無法申請退費)，本卡片僅限清華育成中心進駐企業現職人員使用，申請時該企業之進駐合約須為有效，離駐時須主動歸還本中心。
2. 借書證有效期限屆滿前須歸還所借館藏資料及各項違規處理費，借書證遺失請儘速向育成中心辦理掛失，所有因未即時掛失造成之損失由借書證持有進駐企業負責，補發借書證需繳交新台幣 200 元。
3. 新申辦之借書證均須至圖書館首頁簽署「國立清華大學圖書館讀者權益聲明書」完成後方可開始借書；持證可借書 5 冊，借期 30 天，可預約、不可續借；視聽資料限館內借閱。
4. 所有通知一律由圖書館透過 E-mail 傳送，聯絡資訊請自行至圖書館網頁「個人借閱狀況」中查詢及異動。
5. 閱覽及館藏資料借閱相關規定，依照「國立清華大學圖書館閱覽規則」及「國立清華大學圖書館館藏資料借閱規則」辦理。
6. 借閱密碼：預設為證號重複 2 次，例如證號 LE00ABC，密碼為 LE00 ABC LE00 ABC。請登入清華圖書館網站並「啟用借還權益」。
7. 圖書館各項服務與規則說明，請見圖書館網頁<http://www.lib.nthu.edu.tw>，總圖書館借還書櫃台電話：03-5742996、03-5742997，E-mail：cir@my.nthu.edu.tw

本公司同意遵守上述規定，若有不符規定情事，應主動將借書證歸還清華創新育成中心，並接受清華圖書館處理方式。

申請人姓名(請親簽)	公司發票章(請用印)
手機	
Email	
借書證之證號(育成中心填寫)	

中 華 民 國 年 月 日